

CATALOGUE DES FORMATIONS 2024

Domaine	Thèmes	Durée
ETHIQUE	Leadership éthique	2 jours
	Modalités de mise en œuvre des exigences de la norme ISO 37001	2 jours
	Management des alertes ISO 37002	2 jours
	Audit des pratiques éthiques	2 jours
	Loi SAPIN 2	2 jours
	Management éthique	2 jours
	Lutte contre la corruption : cadre juridique en Côte d'Ivoire	2 jours
	Place de l'éthique dans la gouvernance de l'entreprise et rôle du Conseil d'Administration	1 jour
	Apprendre à valoriser ses pratiques éthiques pour rassurer les parties prenantes	2 jours
	Apprendre à bâtir son système anticorruption	2 jours
	Création, installation, organisation, attributions et fonctionnement d'un comité éthique	2 jours
GOUVERNANCE	Bâtir l'efficacité de son conseil d'administration	2 jours
	Droit des sociétés OHADA et gouvernement d'entreprise	2 jours
	Être un président de conseil d'administration efficace	2 jours
	Bonnes pratiques de gouvernance d'entreprise (code ivoirien de gouvernance d'entreprise)	1 jour
	Rôles, droits, devoirs et responsabilité de l'administrateur	2 jours
	Comment devenir un administrateur utile ?	1 jour
	Découvrir, comprendre et savoir appliquer l'évaluation du conseil d'administration	2 jours
	Relations entre le Conseil d'Administration et la Direction Générale	1 jour
Le Secrétaire Général du Conseil dans la nouvelle gouvernance d'entreprise	2 jours	

Domaine	Thèmes	Durée
GOUVERNANCE	Bonnes pratiques d'intégration des nouveaux administrateurs	1 jour
	Bien comprendre la mission du conseil d'administration en matière de gouvernance	2 jours
	Doter le conseil d'administration des moyens d'une gouvernance efficace (outils)	2 jours
	Rôle du Président du conseil d'administration et des administrateurs en matière de bonnes pratiques de gouvernance	2 jours
	Évaluation de la performance du conseil, des administrateurs et de la direction générale	2 jours
	Responsabilité civile et pénale des membres du conseil d'administration	2 jours
	Rapport annuel de gouvernance du conseil d'administration	2 jours
	Conseil d'administration et outils de gestion des risques	2 jours
	Missions prioritaires du conseil d'administration	2 jours
	Missions complémentaires du conseil d'administration	2 jours
	Quelle est la finalité et comment sont rédigés les procès-verbaux de délibération du conseil d'administration	1 jour
	Le droit à l'information du conseil d'administration et des administrateurs	1 jour
	Les préconisations du gouvernement d'entreprise en matière de fonctionnement du conseil	2 jours
	Gouvernance d'entreprise et missions de contrôle	2 jours
	Bonnes pratiques de la gouvernance d'entreprise	2 jours
	Gouvernance dans un groupe de sociétés	2 jours
Gouvernance d'entreprise et droit de sociétés	2 jours	
RESPONSABILITE SOCIETALE DES ORGANISATIONS (RSO)	Découvrir et comprendre les sept questions centrales de la RSO	2 jours
	Découvrir et comprendre les sept principes de la RSO	2 jours
	Apprendre à mettre en place une politique RSO (exercices)	2 jours

Domaine	Thèmes	Durée
	La RSE dans la gestion des entreprises	1 jour
	Aspects spécifiques de la RSE dans le droit du travail	1 jour
	Gouvernance d'entreprise et responsabilité sociétale : quelle relation ?	2 jours
	Responsabilité sociétale et politique d'achats	1 jour
	Risques RSE et durabilité des entreprises	1 jour
	Apprendre à valoriser ses pratiques RSO pour rassurer les parties prenantes	2 jours
	Découvrir et comprendre le référentiel de reporting GRI4	2 jours
DROIT DES AFFAIRES	Aspects juridiques de l'utilisation de l'Internet sur le lieu de travail (Réseaux sociaux, caméras de surveillance, etc.)	2 jours
	Cadre juridique et institutionnel des activités de téléphonie mobile en Côte d'Ivoire	2 jours
	Fonction juridique et conformité	2 jours
	Gestion fiscale de l'entreprise	2 jours
	Management du service juridique	2 jours
	Fraude en entreprise : comment la prévenir, la détecter et la combattre	2 jours
	Aspects juridiques du harcèlement sur le lieu de travail	2 jours
	Découvrir et comprendre les fondamentaux du droit de la régulation	2 jours
	La gestion des risques juridiques en entreprise	2 jours
	Aspects juridiques naissants de l'intelligence artificielle	2 jours
	Management des services juridiques	2 jours
Apprendre à réaliser l'audit juridique (sur la base de cas réels)	2 jours	
DROIT DES AFFAIRES	Juriste d'aujourd'hui = Juriste augmenté : Comment le devenir ?	3 jours
	Aspects juridiques de la responsabilité sociétale des organisations et de l'éthique dans les textes en vigueur	2 jours

Domaine	Thèmes	Durée
NORMES ET REFERENTIELS	Découvrir et comprendre la norme ISO 37000	1 jour
	Apprendre à créer les outils de mise en œuvre de la norme ISO 37000	2 jours
	La Gouvernance d'Entreprise : Principes et Fondements, Gouvernance et Performance, Typologie des Systèmes – Lieu avec ISO 37000	2 jours
	Responsabilité professionnelle des organismes de certification	1 jour
	Normes et droit des affaires : Quels liens ?	2 jours
	L'infrastructure qualité en Côte d'Ivoire et en Afrique de l'Ouest	2 jours
	Conformité aux normes et responsabilité civile professionnelle	2 jours
FISCALITE	Gestion de la TVA	2 jours
	Gestion de la fiscalité sur les salaires	1 jour
	Gestion de l'impôt BIC	2 jours
	Contrôle fiscal	2 jours

NB : Les formations peuvent se faire aussi bien en ligne qu'en présentiel, en fonction de vos exigences

Pour toute information complémentaire, prière contacter :

00 225 27 22 52 75 95 / 01

info@traorebakari-lawfirmci.com